



---

# STARFSÁÆTLUN GRUNNSKÓLA BOLUNGARVÍKUR

---

Starfsáætlun 2026-2027

HÖFÐASTÍGUR 3-5  
415 Bolungarvík

HÖFÐASTÍGUR 3-5  
415 Bolungarvík



## Inngangur

Starfsáætlun Grunnskóla Bolungarvíkur er upplýsingarit um skólann, auk þess sem hún er handbók og stefnumótandi rit fyrir skólastarfið. Starfsáætlunin er endurskoðuð árlega og inniheldur helstu upplýsingar um skólann, áherslur og markmið með skólastarfinu. Hún heldur einnig utan um skipulag og helstu verkefni skólaársins, fyrirkomulag kennslu, venjur og siði í skólastarfinu.

Áætlunin byggir á starfsvenjum okkar ásamt þeim ábendingum sem fram koma í mati á skólastarfinu hverju sinni, um hvað megi betur fara og til hvaða aðgerða þurfi að grípa til að bæta skólann.

Starfsáætlunin er hluti af skólanámskrá okkar og hana má nálgast á heimasíðu skólans.

Megi starfsárið vera okkur heilla- og árangursríkt!

Guðbjörg Stefanía Hafþórsdóttir, skólastjóri



## Innihald

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inngangur .....                                                                          | 1  |
| Um skólann.....                                                                          | 4  |
| Stjórnun og skipurit .....                                                               | 5  |
| Starfsmenn og verkaskipting .....                                                        | 6  |
| Skólinn í tölum.....                                                                     | 6  |
| Sérfræðipjónusta við starfsfólk .....                                                    | 7  |
| Kennsluhópar og hlutverk starfsfólks .....                                               | 7  |
| Sérstakar áherslur í skólastarfi skólaárið 2026-2027 .....                               | 8  |
| Undirbúningsdagar, fundir, námskeið, starfsdagar og önnur viðfangsefni skólaársins ..... | 9  |
| Teymi vetrarins.....                                                                     | 10 |
| Starfsþróunaráætlun 2023-2026 .....                                                      | 11 |
| Starfsáætlun nemenda .....                                                               | 11 |
| Skóladagatal 2026-2027 .....                                                             | 11 |
| Helstu viðburðir á skólaárinu .....                                                      | 12 |
| Tilhögun kennslu .....                                                                   | 14 |
| Grunnbættir menntunar/ samþætting námsgreina.....                                        | 15 |
| Námsvísar og námsmat .....                                                               | 15 |
| Valgreinar .....                                                                         | 16 |
| Kennsluskipan.....                                                                       | 17 |
| Skólareglur.....                                                                         | 17 |
| Samstarf við nemendur, forsjáraðila og nærumhverfi.....                                  | 17 |
| Skólaráð .....                                                                           | 18 |
| Nemendafélag .....                                                                       | 19 |
| Viðburðir á vegum skólans og félagsmiðstöðvarinnar: .....                                | 20 |
| Foreldrafélag .....                                                                      | 20 |
| Stoðþjónusta og farsæld nemenda .....                                                    | 21 |
| Nemendaverndarráð .....                                                                  | 21 |
| Stoðþjónusta skólans.....                                                                | 22 |
| Skólahjúkrun.....                                                                        | 23 |
| Innra mat .....                                                                          | 23 |



---

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Hagnýtar upplýsingar .....           | 24 |
| Vinnu- og smástund.....              | 24 |
| Forföll og veikindi nemenda.....     | 24 |
| Forföll kennara .....                | 24 |
| Frímínútur.....                      | 24 |
| Hafragrautur, nesti og ávextir ..... | 25 |
| Mötuneyti / hádegis nesti .....      | 25 |
| Nemendaheimsóknir .....              | 25 |
| Öryggismál.....                      | 25 |
| Lokaorð.....                         | 26 |



## Um skólann

Heimilisfang: Höfðastíg 3-5, 415 Bolungarvík

Sími: 456-7249, 456-7129

Netfang: [bolungur@bolungarvik.is](mailto:bolungur@bolungarvik.is)

Heimasíða: [gs.bolungarvik.is](http://gs.bolungarvik.is)

Skólastjóri: Guðbjörg Stefanía Hafþórsdóttir

Deildarstjóri stoðþjónustu: Helga Jónsdóttir

Umsjónarmaður fasteigna: Reynir Ragnarsson

Umsjón með Heilsu- og tómstundarskóla og Dægradvöl: Olga Agata Tabaka

Fjöldi nemenda: 120

Fjöldi nemenda á Mölum (5 ára): 12

Fjöldi starfsmanna: 36

Skólinn er opin alla virka daga frá kl. 07:45 – 16:00 en lokar kl. 14:00 á föstudögum.

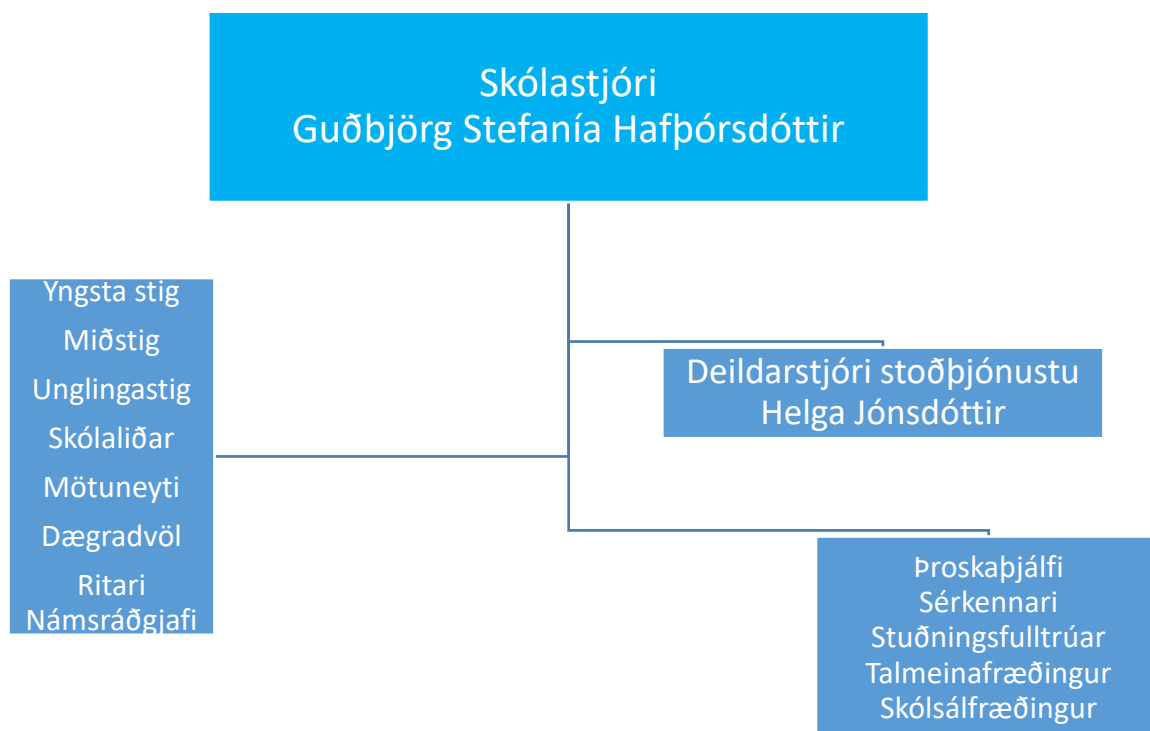
Ritari er Lára Björk Gísladóttir. Hægt er að hafa samband við skrifstofu á opnunartíma sem er frá kl. 07:30 – 14:00 alla daga. Hægt er að senda tölvupóst á netfangið [bolungur@bolungarvik.is](mailto:bolungur@bolungarvik.is) ef þarf að hafa samband á öðrum tímum.



## Stjórnun og skipurit

Stjórnunarteymi Grunnskóla Bolungarvíkur 2026-2027 samanstendur af skólastjóra og einum deildarstjóra. Helga Jónsdóttir er deildarstóri stoðþjónustu og tengiliður farsældar og er staðgengill skólastjóra.

Ef allir stjórnendur eru fjarverandi er Elín Elísabet Ragnarsdóttir staðgengill.



## Starfsmenn og verkaskipting

Starfsmannalista Grunnskóla Bolungarvíkur má finna á [heimasíðu skólans](#). Engir fastir viðtalstímar eru við kennara eða starfsmenn skólans. Hægt er að hafa samband við starfsmenn í gegnum Mentor ef þörf er á og óska eftir viðtalstíma.

Trúnaðarmaður kennara er Elín Þóra Stefánsdóttir, netfang [eths@bolungarvik.is](mailto:eths@bolungarvik.is) . Trúnaðarmaður almennra starfsmanna er Alda Karen Sveinsdóttir, netfang [aldas@bolungarvik.is](mailto:aldas@bolungarvik.is) .

Öryggistrúnaðarmaður Grunnskóla Bolungarvíkur er Steinunn Ragnarsdóttir, netfang [steinunnr@bolungarvik.is](mailto:steinunnr@bolungarvik.is) og Guðbjörg Stefanía Hafþórsdóttir, [guðbjorg@bolungarvik.is](mailto:guðbjorg@bolungarvik.is) , er öryggisfulltrúi.

### Skólinn í tölum

Eftirfarandi tölur lýsa úthlutuðum stöðuheimildum og stöðu mála við upphaf síðustu þriggja skólaára. Með skiptitímum, vali og sérkennslu eru kennaratímar skólaárið 2025-2026 426 samtals en voru 415.5 kennslustundir í fyrra. Stuðningur er í öllum bekkjum á yngsta stigi, fljótandi stuðningur á miðstigi og 9. bekkur er með stuðning á unglingastigi. Tveir stuðningsfulltrúar eru í námsveri.

|                                                                            | 2023-2024   | 2024-2025   | 2025-2026     | 2026-2027      |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------|----------------|
| Fjöldi nemenda                                                             | 140         | 136         | 138           | 132            |
| Fjöldi almennra kennslustunda                                              | 356         | 353         | 348 ( 336-12) | 348            |
| Fjöldi sérkennslustunda                                                    | 64          | 62,5        | 78            | 104            |
| Fjöldi kennslustunda fyrir nemendur með íslensku sem annað tungumál (ÍSÁT) |             |             |               | 26             |
| Fjöldi klukkustunda í leikskóladeild                                       | 30          | 30          | 30            | 30             |
| Fjöldi umsjónarkennara                                                     | 11          | 11          | 10            | 10             |
| Meðaltal nemenda per umsjónarkennara                                       | 12,45       | 12,36       | 12,5          | 13,2           |
| Fjöldi barna í heilsuskóla                                                 | 47          | 47          | 46            | 45             |
| Fjöldi barna í lengdri viðveru ( 1.-2.b e. kl. 14.00+ 5 ára)               | 33          | 38          | 36            | 20             |
| Fjöldi stöðugilda við stjórnun                                             | 2,25        | 2,25        | 2             | 2              |
| Fjöldi stöðugilda við kennslu                                              | 18,80       | 17,8        | 16,4          | 14,65          |
| Kynjahlutföll starfsmanna kvk/kk                                           | 86,5%/13,5% | 84,7%/15,3% | 86,5%/13,5%   | 91,67% / 8,33% |
| Stöðugildi stuðningsfulltrúa                                               | 6,35        | 8,6         | 8,6           | 8,15           |

|                                            |      |      |      |      |
|--------------------------------------------|------|------|------|------|
| Stöðugildi skólaliða                       | 1,8  | 1,8  | 1,80 | 1,7  |
| Stöðugildi þroskaþjálfara                  | 1,0  | 1    | 1    | 1    |
| Stöðugildi sérkennara                      |      |      |      | 0,50 |
| Stöðugildi lengdrar viðveru                | 0,85 | 0,85 | 1,12 |      |
| Stöðugildi vegna heilsuskóla (13:00-14:00) |      |      |      | 2,44 |
| Stöðugildi vegna Dægradvalar (14:00-16:00) |      |      |      | 3    |
| Stöðugildi vegna mótuneytis                | 1,5  | 1,5  | 1,5  | 1,5  |
| Stöðugildi vegna ritara                    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Stöðugildi skólabókasafns                  | 0,5  | 0,5  | 0,5  | 0,5  |
| Tölvur alls                                | 49   | 49   | 49   | 49   |
| Tölvur fyrir nemendur                      | 25   | 25   | 25   | 25   |
| Tölvur í kennslu/stjórnun                  | 24   | 24   | 24   | 24   |
| Ipadar                                     | 34   | 34   | 34   | 36   |
| Chrome books f. nemendur                   | 40   | 70   | 70   | 70   |

Fjöldi sérkennslustunda í skólanum byggir á heildarskipulagi sérkennslu og stuðningsúrræða fyrir nemendur með fjölbreyttar þarfir. Undir sérkennslustundir falla kennslustundir í námsverum skólans, auk einstaklings- og hópkenndu sem veitt er af þroskaþjálfara og talmeinafræðingi. Þroskaþjálfari sér um að skipuleggja sérkennslu og markvissa þjálfun út frá þörfum einstakra nemenda. Kennslan er ýmist framkvæmd af þroskaþjálfara sjálfum eða af stuðningsfulltrúum samkvæmt skipulagi og leiðsögn hans.

### Sérfræðiþjónusta við starfsfólk

Í reglugerð ríkisins (nr. 548/2010) um skólaþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum er tekið fram að sveitarfélög skuli stuðla að því að skólum sé tryggður aðgangur að sérfræðiþjónustu til að innleiða þá menntastefnu sem birtist í Aðalnámskrá grunnskóla hverju sinni. Ásgarður ehf. sinnir því hlutverki við Grunnskóla Bolungarvíkur.

### Kennsluhópar og hlutverk starfsfólks

Skólaárið 2026-2027 er 132 nemendur á fjórum stigum. Á Mölum, sem er fimm ára deild skólans eru 12 nemendur. Á yngsta stigi, 1.-4. bekk, eru 48 nemendur. Á miðstigi, 5.-7. bekk, eru 34 nemendur. Á unglingastigi, 8.-10. bekk, eru 38 nemendur.

### Vikulegur stundafjöldi

| Árgangur              | 1.-4.         | 5.-7.            | 8.-10.                   |
|-----------------------|---------------|------------------|--------------------------|
| Kennslustundir á viku | 30 (1200 mín) | 35 (1400 mín)    | 37 (1480 mín)            |
| Skólatími             | 8.00-12.35    | 8.00-14:20/12:15 | 8.00- 13:20 / 8:00-14:20 |

Bekkur Drengir Stúlkur Alls Umsjónarkennari Stuðningur

|                                    |    |   |    |                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
|------------------------------------|----|---|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 5 ára                              | 8  | 4 | 12 | Karitas S. Ingimarsdóttir<br>Steinunn Ragnarsdóttir                                                                                                                                                     |                                                 |
| 1.                                 | 7  | 5 | 12 | J. Guðmunda Hreinsdóttir                                                                                                                                                                                | Bryngerður Súla Hjaltadóttir                    |
| 2.                                 | 9  | 4 | 13 | Sóley Sævarsdóttir                                                                                                                                                                                      | Harpa Ósk Lárusdóttir                           |
| 3.                                 | 8  | 1 | 9  | Elín Elísabet Ragnarsdóttir                                                                                                                                                                             | Sigrún Bjarnadóttir<br>Guðmundur Páll Einarsson |
| 4.                                 | 11 | 3 | 14 | Bjarnveig Jakobsdóttir                                                                                                                                                                                  | Harpa Rut Rögnvaldsdóttir                       |
| Aðrir kennarar sem koma að stiginu |    |   |    | Karitas Sigurlaug Ingimarsdóttir - sund<br>Ísabel - íþróttir<br>Auður Hanna - upplýsinga- og tæknimennt<br>Zofia – myndmennt og heimilisfræði<br>Elín Þóra – sérkennari nem. með annað móðurmál en ísl. |                                                 |
| 5.                                 | 6  | 3 | 9  | Auður Ragnarsdóttir                                                                                                                                                                                     | María Berglind<br>Eygló Inga Baldursdóttir      |
| 6.                                 | 8  | 8 | 16 |                                                                                                                                                                                                         |                                                 |
| 7.                                 | 3  | 6 | 9  | Guðrún Guðfinnsdóttir                                                                                                                                                                                   |                                                 |
| Aðrir kennarar sem koma að stiginu |    |   |    | Zofia – myndmennt og heimilisfræði<br>Melkorka – samfélagsfræði, enska og sund<br>Ísabel - íþróttir<br>Elín Þóra – sérkennari nem. með annað móðurmál en ísl.                                           |                                                 |
| 8.                                 | 6  | 3 | 9  | Jóhann Jóhannsson                                                                                                                                                                                       | Olga Agata Tabaka                               |
| 9.                                 | 10 | 3 | 13 | Guðrún Ósk                                                                                                                                                                                              |                                                 |
| 10.                                | 8  | 7 | 17 | Hrafnhildur Sigurgeirsdóttir                                                                                                                                                                            |                                                 |
| Aðrir kennarar sem koma að stiginu |    |   |    | Ísabel – enska, íþróttir og Skólahreysti<br>Melkorka – sund<br>Zofia – Val<br>Karitas - Val<br>Elín Þóra – sérkennari nem. með annað móðurmál en ísl.                                                   |                                                 |
| Stoðþjónusta                       |    |   |    | Stella Guðrún Jóhannsdóttir þroskaþjálfari<br>Alda Karen Sveinsdóttir – námsver – eldri<br>Harpa Sjöfn Friðfinnsdóttir– námsver - yngri                                                                 |                                                 |

## Sérstakar áherslur í skólastarfi skólaárið 2026-2027

Fyrir utan hefðbundið skólastarf sem sinna þarf dags daglega leggur starfsfólk skólans sérstaka áherslu á eftirfarandi þætti:

- Innleiðingu á breyttri aðalnámskrá
- Innleiðingu á nýrri námsmatsstefnu og framsetningu námsmats.
- Leiðsagnarnám og jákvæðan aga

- Samþætting námsgreina, aðlögun okkur þeirri þróun sem fylgir einstaklingsmiðuðu námi, lýðræðislegu og nemendamiðuðu skólastarfi í lærdómssamfélagi.
- Áframhaldandi breytingu á uppsetningu skólanámskrá, leiðarvísa o.s.frv.
- Lesfimi almennt
- Innleiðing PALS, jafningjamiðuð lestraraðferð, sem þjálfar lestur, lesfimi og lesskilning barna.
- Ritunarrámmi og textategundir
- [Evolytes](#) námskerfið innleitt í stærðfræðikennslu allra bekkja á yngsta stigi

### Undirbúningsdagar, fundir, námskeið, starfsdagar og önnur viðfangsefni skólaársins

Grunnur að starfsdögum/ skipulagsdögum kennara á haustin er lauslega kynntur við skólalok á vorin. Lögð er áhersla á að efni á starfsdögum sé í samræmi við stefnu skólans og byggi á starfþróunaráætlun skólans.

Á dagatali eru fastir fundir/fræðsluerindi starfsmanna á miðvikudögum. Fundirnir skiptast niður í starfsmannfundir, kennarafundi og teymisfundir. Auk þess eru stigsfundir einu sinni í viku á hverju stigi fyrir sig. Það fer eftir verkefnum hverju sinni hvort stig eða teymi funda oftast, en á miðvikudögum er tryggt að allt starfsfólk (líka í hlutastarfi) sé á staðnum.

Fundargerðir starfsmannafunda eru ritaðar af deildarstjóra og haldið til haga á sameiginlegu rafrænu svæði sem starfsmenn hafa aðgang að. Starfsmenn eru hvattir til að nálgast fundargerðir ef þeir komast ekki á fund. Teymi og stig skila fundargerðum sínum einnig á sameiginlegt svæði starfsmanna.

Viðfangsefni funda á fundaaætlun nær til starfsmanna og/eða kennarafunda eftir því sem við á.

#### Fundaáætlun kennara- og starfsmannafunda

Hér að neðan má sjá dagsetningar og drög að dagskrá þá starfsdaga, starfsmanna- og kennarafunda sem fyrirhugaðir eru á skólaárinu.

| Haustönn         |                                                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ágúst</b>     | 12. Námskeið<br>Dagskrá: Fyrirlestrar frá KVAN <i>Sterkir og veikir hópar, félagsleg ferli og menning</i> | 13. Námskeið<br>Dagskrá: Fyrirlestrar frá KVAN <i>Bekkjarstjórnun og foreldrasamskipti. Starfsmannahópurinn</i> | 14. Námskeið<br>Dagskrá: Sólveig Norðfjörð, sálfræðingur <i>Stuðningur við nemendur með ólíkar þarfir</i> | 17. Starfsdagur kennara.<br>Dagskrá: Krístrún Birgisdóttir, <i>Námsmat</i> |
| <b>September</b> | 3. Starfsdagur eftir hádegi<br>Dagskrá: Starfsmannafundur og undirbúningsfundir                           | 11. Starfsdagur<br>Dagskrá: Haustþing KSV<br>Fræðsla í gegnum Fræðslukerfi Bolungarvíkur                        | 30. Starfsmannafundur<br>Dagskrá: vinnustund, viðburðir fram undan                                        |                                                                            |

|                 |                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                   |  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Október</b>  | 7. Kennarafundur<br>(drög að skólanámskrá, sköpun skilafundur, námsráðgjöf kynning).     |                                                                                                                 |                                                                                   |  |
| <b>Nóvember</b> | 4. Starfsmannafundur                                                                     | 11. Kennarafundur<br>Dagskrá: Læsislota, skilafundur                                                            | 24. Starfsdagur<br>Námsmat og framfarastigar Undirbúningur kennarastýrðra viðtala |  |
| <b>Desember</b> | 2. Starfsmannafundur<br>Viðburðir og uppbrot í desember<br>Fyrirkomulag árshátíðar       |                                                                                                                 |                                                                                   |  |
| <b>Janúar</b>   | 6. Kennarafundur<br>Það sem er framundan                                                 | 25. Starfsdagur – mat á stöðu nemenda við lok 4., 7., og 10. bekkjar. Kynning og sameiginlegur fundur í 2 klst. |                                                                                   |  |
| <b>Febrúar</b>  | 3. Starfsmannafundur<br>Ljúka við skóladagatal<br>Fara yfir minnislista vegna árshátíðar | 10 Starfsdagur e.h.<br>Áætlanir og stefnur - áfallaáætlun                                                       | 17. Kennarafundur                                                                 |  |
| <b>Mars</b>     | 7. Starfsmannafundur<br>Hvernig gekk árshátíð?                                           | 14. Kennarafundur<br>Dagskrá:<br>Ritunarrámmi og textagerðir                                                    |                                                                                   |  |
| <b>Apríl</b>    | 7. Starfsmannafundur<br>Skipulag nemendapings                                            | 12. Kennarafundur                                                                                               | 19. Teymisfundur<br>Skila skýrslu á verkum vetrarins                              |  |
| <b>Mái</b>      | 7. Starfsdagur<br>Skipulag vordaga                                                       | 12. Kennarafundur<br>Námsmat og vitnisburður                                                                    |                                                                                   |  |
| <b>Júní</b>     | 3. Frágangur                                                                             | 4. Frágangur                                                                                                    | 7. Frágangur                                                                      |  |

### Teymi vetrarins

Kennarar á hverju stigi mynda teymi sem starfa sameiginlega að sínum verkefnum sem tengjast meðal annars samþættingu námsgreina. Hvert teymi ber sameiginlega ábyrgð á þeirri vinnu. Auk stigsteyma er gæðateymi,

leiðsagnarnáms- og jákvæður agi teymi, læsisteymi og viðburðarteymi. Í ár mun einnig verða sett á fót námsmatsteymi sem mun meðal annars vinna að nýrri námsmatsstefnu skólans. Fastir teymisfundir eru einn miðvikudag í mánuði. Hvert teymi skilar fundargerðum á sameiginlegu svæði starfsmanna.

#### Fundaráætlun teymisfunda

Hér fyrir neðan er fundaráætlun teymisfundar vetrarins. Teymum ber að skrifa og gera starfsáætlun í upphafi skólaárs ásamt mati á áætluninni í lok skólaárs. Teymin skulu einnig rita fundargerðir sem aðgengilegar eru á sameiginlegu svæði starfsmanna á TEAMS.

| Mánuður | September | Október | Nóvember | Desember | Janúar | Febrúar | Mars | Apríl | Maí |
|---------|-----------|---------|----------|----------|--------|---------|------|-------|-----|
| Dags.   | 16.       | 21.     | 18.      | 9.       | 13.    | 24.     | 21.  | 19.   | 19. |

## Starfsþróunaráætlun 2023-2026

Hverjum skóla ber að gera [starfsþróunaráætlun](#). Starfsþróunaráætlun skólans verður endurskoðuð skólaárið 2026-2027 og lögð fram fyrir starfsfólk. Tími til símenntunar markast af gildandi kjarasamningi sem gerir ráð fyrir 102 klst. á ári til endurmenntunar og undirbúnings kennara miðað við 100 % stöðu.

Til símenntunar teljast formleg fræðsla eins og nám, námskeið, fræðslufundir og fræðsluerindi. Símenntun getur einnig verið óformleg en undir það falla vettvangsferðir, teymisvinna, leshringir, þróunarvinna og undirbúningur á fræðslu fyrir aðra starfsmenn.

Ef skólinn sendir starfsmann á starfstengd námskeið, samkvæmt starfsþróunar áætlun eða eftir þörfum greiðir skólinn allan kostnað, ferða- og námskeiðsgjald. Ef starfsmaður óskar eftir að fara á námskeið sem nýtist honum í starfi en er ekki forgangsmál sækir hann í sinn sjóð fyrir ferða- og námskeiðskostnaði en heldur launum ef námskeið er á vinnutíma. Ef starfsmaður óskar eftir að fara á námskeið sem hefur engin tengsl við starfið fjármagnar starfsmaðurinn símenntunina sjálfur. Símenntunaráætlun Grunnskóla Bolungarvíkur er sett til þriggja ára í senn – á næstu árum er það ætlun starfsfólks skólans að starfsþróun starfsmanna þjóni framgangi skólastarfs og það sé í höndum skólans að velja sínar áherslur.

## Starfsáætlun nemenda

#### Skóladagatal 2026-2027

Skóladagatal Grunnskóla Bolungarvíkur má sjá á [heimasíðu skólans](#). Samkvæmt skóladagatali eru skóladagar nemenda 180. Skólinn er einsetinn og byrjar kl. 08:00. Skólaárið 2026-2027 eru 10 bekkir við skólann auk Mala, 5 ára leikskóladeildar.

#### Þar af eru 10 skertir dagar.

- 3. september – Skólahlaup
- 8. október - Íþróttahátíð

- 25. nóvember – Kennarastýrð foreldraviðtöl
- 18. desember – Litlu jólin
- 10. febrúar – Öskudagur
- 3. mars – Árshátíð
- 9. mars – Nemendastýrð viðtöl
- 31. maí - Vordagur
- 1. júní - Vordagur
- 2. júní – Vordagur og skólaslit

Kennarar og aðrir starfsmenn eru með 5 undirbúningsdaga að hausti og 3 frágangsdaga að vori. Jólaleyfi hefst 21. desember og skólinn byrjar aftur 4. janúar 2026. Haustfrí er 15. og 16. október, vetrarfrí er 19.-20. febrúar og páskaaleyfi er frá 22-29. mars. Starfsdagar eru 11. september, 24. nóvember, 25. janúar og 7. maí en þá fellur kennsla fellur niður. Auk þess ½ starfsdagar teknir þrívægis yfir veturinn þegar það er skertir nemendadagar, en það er 3. september, 18. desember og 10. febrúar.

### Helstu viðburðir á skólaárinu

#### Skólasetning, 21. ágúst

Skólasetning fer fram á sal skólans ár hvert. Skólastjóri setur skólann og fer yfir mikilvægi starfsins og aðra þætti er varða breytingar og skólastarfið. Skólasetning verður við upphaf fyrsta skóladags og opin öllum.

#### Haustferð / gönguferð, 24.-26. ágúst

Unglingastigið hefur skólaárið á gönguferð/fjallgöngu og er ferðin skipulögð af umsjónarkennurum. Farið er í berjaferð eða einfalda fjallgöngu með hinum stigunum.

#### Reykjaskóli, 24.-27. ágúst

Nemendur í 7. bekk fara með umsjónarkennara sínum að Reykjum þar sem þeir taka þátt í ýmsum samstarfsverkefnum með öðrum nemendum víðs vegar að af landinu.

#### Ólympíuhlaup ÍSÍ, 3. september

Skólinn tekur þátt í skólahlaupinu ár hvert. Í boði er að hlaupa 2.5, 5 eða 10 km. Allt starfsfólk skólans tekur þátt á einn eða annan hátt. Haldið er utan um skráningu. Hlaupið er sett á skertan dag nemenda og fara allir heim að hlaupi loknu. Matur er í boði áður en farið er heim. Skóladagurinn er merktur sem skertur í skóladagatali þar sem skóladegi lýkur kl. 12:00 og er dægradvöl lokuð. Á skóladagatali er starfsdagur eftir hádegi.

#### Nemendapíng

Nemendapíng eru haldin annað hvert ár, þar sem það skiptist á að vera stórt og lítið. Í ár skipuleggjum við lítið nemendapíng sem haldið verður í apríl 2027.

### Íþróttahátíð unglingastigs, 8. október

Íþróttahátíð Grunnskóla Bolungarvíkur er haldin ár hvert og öllum grunnskólum á Vestfjörðum boðið að taka þátt. Keppnin er liður í fjáröflun fyrir skólaferðalag og er samvinnuverkefni milli heimilis og skóla. Allur undirbúningur er á höndum nemenda, íþrótt- og umsjónarkennurum sem skipuleggja dagskrána og foreldra sem sinna gæslu á balli.

### Þema

Á töflum eru nú tímar sem nefnast samþætting námsgreina þar sem unnið er í teyrum að grunnþáttum menntunar. Að auki verða unnin verkefni tengd sérstökum dögum eins og hefur verið, dagar eins og Dagur íslenskra tungu, Evrópski tungumáladagurinn, Baráttudagurinn gegn einelti ofl.

### Tarzan leikur, desember

Síðustu vikuna fyrir jólafrí hefur myndast hefð fyrir því að hafa sameiginlegan íþróttatíma milli stiga og fara í Tarzanleik. Íþróttakennarar í samráði við umsjónarkennara finna tíma sem hentar hópnum en reynt er að hafa alla sama daginn þannig að hægt sé að nýta uppröðun. Unglingastig hefur aðstoðað bæði við uppröðun og frágang.

### Litlu jólin og jólamatur

Dagurinn er tvítalinn, fyrst er skóladagur svo jólamatur og litlu jól. Nemendur og starfsfólk skólans eiga þá saman góða og hátíðlega stund á sal skólans.

### Árshátíð, 3. mars

Árshátíð skólans er haldin í mars. Nemendur flytja ýmis atriði út frá þema sem valið er ár hvert. 1.-7. bekkur er með stutt söng- eða leikatriði en unglingastigið setur upp stórt leikrit sem þeir velja sjálfir. Nemendum á Mölum er frjálst að taka þátt á árshátíðinni og eru þá saman með yngsta stigi. Ein lota í skipulagi unglingastigs snýr að leikritinu en þar gefst nemendum kostur á að velja að leika, gera leikmynd, sjá um búninga, ljós og hljóð. Generalprufa er að morgni sýningardags. Sýningar eru tvær, kl. 16:30 og 19:30. Árshátíðarball unglingastigs er haldið síðar og er þá nemendum 7. bekkjar boðið á ballið.

Árshátíðardagur er talinn sem tvöfaldur skóladagur, dægradvöl lokar klukkan 14:00 þennan dag líkt og merkt er á skóladagatali.

### Skíðaferð

Reynt er að fara í skíðaferð með 7.-10. bekk á hverju ári. Farið er með rútu á skíðasvæði Ísafjarðarbæjar og heilum skóladegi eytt þar. Allir nemendur eru hvattir til að koma með, hvort sem þeir fara á skíða eða renna sér á sleða/potu. Ef þeir ætla ekki að taka þátt verða þeir í skólanum og sinna þar ákveðnum verkefnum.

Yngsta stigið skipuleggur útivistardag á svipuðum tíma, þar sem farið er út að renna eða leika í snjónum.

Öskudagur, 10. febrúar 2027

Öskudagur er uppbrotsdagur í skólanum þar sem nemendur og starfsmenn mæta í búningum og síðan er haldin skemmtun á sal skólans. Skóladagurinn er skertur á dagatali skólans þar sem dægradvöl er lokuð og starfsdagur skipulagður eftir hádegi.

### Stóra upplestrakeppnin

Raddir, samtök um vandaðan upplestur og framsögn heldur ekki utan um stóru upplestrarkeppnina lengur og skólarnir á norðanverðum Vestfjörðum sjá um keppnina sjálfir. Grunnskólinn í Bolungarvík heldur utan um hátíðina í ár og gerir það næst 2030.

### Skólaferðalag

9. og 10. bekkur fara saman í skólaferðalag, annað hvert ár. Bekkirnir sjá um að skipuleggja það með umsjónarkennara sínum og fjárafla í samstarfi við foreldra sína. Helsta tekjulindin ferðasjóðs er auglýsingasala, Íþróttahátíðin og Árshátíðin. Farið verður í skólaferðalag að vori 2028.

### Heimsóknir í skólann

Á hverju ári bjóðast skólanum ýmsar heimsóknir s.s. frá List fyrir alla, leiksýningar, fræðsluerindi, o.fl. Geðhjálp og Barnaheill koma til Vestfjarða í september og verða með fund með nemendum í 10. bekk um líðan og veruleika.

### Vatnsrennibraut

Í vorskóla þriðja hvert ár er fengin vatnsrennibraut. Vatnsrennibrautin hefur verið sett upp í samstarfi við Slökkvilið Bolungarvíkur og verður næst sett upp vorið 2026 þegar vorskóli er á merktur á skóladagatali.

### Boló – leikar, 2. júní

Boló leikarnir eru haldnir á síðasta degi skólaársins þar sem nemendum skólans er skipt í lið, þvert á skólann. 10. bekkingar eru í hverju liðið og eru þá liðsstjórar. Liðin eru aðgreind með litum þar sem þau leysa ýmis verkefni og þrautir. Allt starfsfólk tekur þátt ýmist með því að fylgja liðum eða skipuleggja stöðvar.

### Bekkjarmyndatökur

Hefð er komin fyrir því að taka bekkjarmyndir af 1., 4., 7. og 10. bekk skólans ár hvert.

## Tilhögun kennslu

Malir opna kl. 07:45 og hefja daginn á frjálsum og rólegum leik. Nemendur á Mölum eru í íþróttum ogundi ásamt því að fara í smíðar, hand- og myndmennt í 40 mínútur.

1.-4. bekkur byrjar skóladaginn kl. 8.00. Flesta morgna er byrjað á yndislestri í 15-20 mínútur. Kennslustundirnar eru ýmist í 40 eða 60 mínútur. Frímínútur eru 9.20-9.40 og 10.40-10.55. Samþætting námsgreina er með skipulagðri vinnu í sex kennslustundir. Að kennslu lokinni kl. 12.35 fara nemendur á mat í mötuneytinu.

5.-7. bekkur byrjar skóladaginn kl. 8.00. Kennslustundir eru ýmist 40 eða 60 mín. Frímínútur eru kl. 9.20-9.40 og 10:40-10:55. Matarhlé er kl. 12:15-12:40. Eftir mat eru að jafnaði tvær kennslustundir, en nemendur fara fyrr heim á föstudögum. Samþætting námsgreina er 6 stundir í töflu.

8.-10. bekkur byrjar skóladaginn kl. 8.00 Kennslustundir eru ýmist 40 eða 60 mín. Frímínútur eru kl. 9.20-9.40 og 10:40-10:55. Matarhlé er kl. 11.35-12:00. Eftir mat eru ýmist ein til tvær kennslustundir auk valgreina. Unglingastiginu er árgangaskipt í íþróttir þar sem 8.-9. bekkur eru saman og 10. bekkur sér. Danska er kennd á móti íþróttatímum. Á móti dönsku er svo íslenska fyrir nemendur sem sótt hefur verið um undanþágu í dönsku. Tvisvar í viku er samþætting námsgreina með skipulagðri vinnu í 6 kennslustundir samtals.

### Grunnþættir menntunar/ samþætting námsgreina

Kennsluhættir Grunnskóla Bolungarvíkur einkennast af samþættingu námsgreina út frá grunnþáttum menntunar. Skólaárinu er skipt upp í tímabil og hvert tímabil tekur einn grunnþátt fyrir. Námsferlið er það sama í öllum grunnþáttum þó að mismunandi námsgreinar geti legið undir. Þemað sem tekið er fyrir litar námsgreinarnar og límir þær saman. Námsvísar gefa mynd af skólaárinu og í kennsluáætlunum er ítarlega gerð grein fyrir því hvernig samþættingin fari fram og að hvaða markmiðum er verið að vinna. Ábyrgðin skiptist jafnt á milli kennara í hverju teymi fyrir sig og mikilvægt að styrkleikar hvers og eins kennara endurspeglast í hverju viðfangsefni fyrir sig.

Skólaárið 2026-2027 fær hvert stig 5-6 kennslustundir til að sinna hverjum grunnþætti með samþættingu. Ef þörf er á fleiri stundum geta kennarar á stiginu komið sér saman um skipulag á því.

Kennarar halda vel utan um skipulag og skrá hvað gekk vel og hvaða breytingar þarf að gera ef eitthvað gekk ekki upp. Eftir hvern grunnþátt er skilafundur á milli stiga. Ákveðið hefur verið að öll stig vinni að sama grunnþætti þó að undirliggjandi þema geti verið misjafnt eftir stigum.

| Lotur skólaárið 2026-2027 |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| Sköpun                    | 31. ágúst – 9. október     |
| Læsi                      | 12. október – 20. nóvember |
| Sjálfbærni                | 23. nóvember -8. janúar    |
| Heilbrigði og velferð     | 11. janúar – 26. febrúar   |
| Lýðræði og mannréttindi   | 1. mars – 16. apríl        |
| Jafnrétti                 | 19. apríl – 28. maí        |

### Námsvísar og námsmat

Á [heimasíðu skólans](#) má sjá námsvísa hvers stigs fyrir sig. Skjölin eru uppfærð reglulega þannig að allir hafi aðgang að kennsluáætlunum sem fara þar inn á hverja lotu fyrir sig.

[illegible]

Í vetur verður innleidd notkun á framfarastigum eða forgangsmarkmiðum skólastarfsins við Grunnskóla Bolungarvíkur. Kennarar hafa komið sér saman um mikilvægustu námsmarkmið nemenda í íslensku og stærðfræði að minnsta kosti. Framfarir nemenda verða kortlagðar í vetur en svokallaður framfarastigi mun fylgja nemendum upp skólagönguna. Framfarastigi er sjónræn staða nemenda sem á að gera nemendum, foreldrum og kennurum kleift að

fylgja betur eftir námslegri stöðu eftir námsþáttum.

Lokamat fer svo fram við lok 4. bekkjar, við lok 7. bekkjar og við lok 10. bekkjar. Lokamat verður gefið í tölustöfum í ár en lokamatið við lok 4. bekkjar og 7. bekkjar verður gefið í bókstöfum í ár en í tölustöfum á næsta skólaári. Þar verða námsþættir aðgreindir og vægi námsþátta skilgreind.

Nemendur og foreldrar fá frekari kynningu á fyrirkomulagi námsmatsins. Endurskoðuð skólanámskrá verður lögð fyrir skólaráð strax í haust en fyrirkomulagi námsmatsins er lýst þar. Foreldrar munu fá upplýsingar bæði í fréttabréfi/tölvupósti og í kennarastýrðum viðtölum í nóvember.

Þetta er fyrsta skrefið í að útfæra af festu samfelld námsmat upp skólagönguna þar sem lögð er áhersla á gagnsæi, áreiðanleika og samstarf bæði nemenda, kennara og forsjáraðila.

Heildstæður námsmatspakki verður aðgengilegur á heimasíðu skólans þegar kynningarnar hafa farið fram og námsmatið hafið. Ný vinnubrögð krefjast samvinnu og samstarfs og það er von okkar að við náum að byggja upp gott og gagnlegt fyrirkomulag sem hjálpar öllum við að ná betri árangri í náminu.

Á næsta skólaári munu fleiri framfarastigar bætast við í fleiri greinum. Fyrirhugað er að námsmatið eigi að vera orðið fast í sessi og að fullu innleitt vorið 2029.

Á sama tíma er beðið eftir nánari leiðbeiningum frá MMS og MRN um útfærslu á námsmati við lok 10. bekkjar en í haust var tilkynnt að grunnskólar skuli útskrifa nemendur með einkunnir í tölustöfum. Foreldrar og nemendur munu fá nánari upplýsingar fyrir upphaf næsta árs.

## Valgreinar

Nemendum á miðstigi er boðið upp eina og hálfa kennslustund á viku sem valgrein. Valið er sett upp í 6 vikna lotum og fjölbreytni í vali haft að leiðarljósi.

Nemendum á unglingastigi 8., 9. og 10. bekk stendur til boða að velja sér valgreinar sem tengjast áhugasviði þeirra. Nemendur verða að hafa minnst 37 kennslustundir á viku samkvæmt viðmiðunarstundarskrá, af þessum kennslustundafjölda velja nemendur 6 kennslustundir í valgreinar. Nemendur fá valgreinablöð afhent ásamt valgreinalýsingum á haustdögum og aftur í janúar sem skilað er til ritara með undirskrift og samþykki foreldra.

Skólinn er í samstarfi við Rannsóknasetur Háskóla Íslands í Bolungarvík sem býður uppá kennslustofu í sjávarrannsóknum.

## Skipulagt nám utan skóla

Heimilt er að meta skipulagt nám og / eða íþróttar – og frístundastarf sem stundað er utan grunnskóla. Nemandi sem stundar fjórar stundir eða meira á viku í skipulögðu námi/starfi getur fengið það metið sem valgrein. Nemandi í fullu námi í tónlistarskólanum getur einnig fengið það metið sem valgrein.

## Kennsluskipan

Skipulag og kennsluhættir í Grunnskóla Bolungarvíkur markast af stefnu og markmiðum skólans. Áhersla er lögð á leiðsagnarnám, samþættingu námsgreina, jákvæðan aga, fjölbreyttar kennsluaðferðir og endurmenntun kennara. Auk þess er áhersla lögð á skapandi viðfangsefni og að hver nemandi fái að njóta sinna hæfileika. Markvisst er unnið að því að styrkja nemendur með samvinnu þeirra á milli og auknum skilning á markmiðum námsins og tilgangi.

Aðalnámskrá grunnskóla er lögð til grundvallar námsmarkmiðum fyrir nemendur og tekið er mið af sex grunnpáttum menntunar við skipulag kennslu. Lagt er upp með að tímafjöldi nemenda í hverjum árgangi og hverri grein sé í samræmi við viðmiðunarstundaskrá menntamálaráðuneytisins en með samþættingu og vinnustundum á unglingastigi hafa kennarar svigrúm til að skipuleggja kennslu sína þannig að áherslur á námsgreinar og viðfangsefni séu mismunandi eftir vikur og tímabilum skólaársins.

## Skólareglur

Samkvæmt reglugerð nr. 1040 /20011 skal hver grunnskóli setja sér skólareglur þar sem fram koma skýr viðbrögð við brotum á reglunum. Stuðlað sé að jákvæðri hegðun og miðað sé að því að rækta persónulegan þroska og hæfni nemenda. Skólareglur varða allt skólasamfélagið, þ.e. starfsfólk skólans og stjórn hans, nemendur og foreldra. Skólareglur eru settar í samráði við skólaráð og leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær. Annað hvert ár eru skólareglur kynntar foreldrum á haustfundi, annars minnst á að þær séu á heimasíðu skólans.

Umsjónarkennarar fara yfir skólareglurnar með nemendum á hverju hausti, þýðingu þeirra og hlutverk með nemendum eins oft og þurfa þykir. Í skólareglum er kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð og skyldur.

Skólareglurnar verða endurskoðaðar haustið 2026 í samstarfi við kennara og nemendur og staðfestar í skólaráði skólans.

Skólareglur Grunnskóla Bolungarvíkur sem nú eru í gildi má sjá [hér](#)

## Samstarf við nemendur, forsjáraðila og nærumhverfi

Einn af þeim þáttum sem unnið verður markvisst að í skólastarfinu í vetur er að efla samstarf við nemendur, forsjáraðila og nærumhverfi. Þetta er í samræmi við menntastefnu Bolungarvíkurkaupstaðar, þar sem lögð er áhersla á virkt samstarf, opið samtal og sameiginlega ábyrgð á uppeldi og námi barna.

Á vetri komandi verða mótaðar hugmyndir í nánú samstarfi við skólaráð og gæðateymi skólans. Mikill vilji er til að festa í sessi gott, gagnlegt og skipulagt samstarf við foreldra og nærumhverfi, með

viðburðum og verkefnum sem styðja við jákvætt skólasamfélag og skapa tækifæri þar sem allir hafa bæði gagn og gaman af.

Meginmarkmiðið er að efla tengsl, auka samstarf og styrkja árangur og ánægju af skólastarfinu. Verkefnið verður eitt af meginviðfangsefnum vetrarins og þegar líður á veturinn ætti að liggja fyrir hvaða verkefni og viðburðir verða fyrir valinu.

Meðal hugmynda sem rætt hefur verið um er að halda stórt skólaping annað hvert ár, auk foreldrakaffis eða annarra samverustunda sem styðja við opið samtal og þátttöku. Hvort sem þessar hugmyndir verða endanlega valdar er lögð áhersla á að í vetur verði unnið að því að festa í skóladagatali regluleg verkefni sem styðja við markmið menntastefnunnar. Veturinn verður jafnframt nýttur til tilrauna, prófunar og mats á því hvaða leiðir skila mestum ávinningi fyrir nemendur, foreldra og skólann í heild.

### Skólaráð

Skólaráð starfar við skólann skv. grunnskólalögum og er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélagsins um skólahald. Skólastjóri stýrir ráðinu og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráðið fundar að jafnaði fjórum sinnum á skólaárinu.

Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Það fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð fjallar ekki um málefni einstakra nemenda, foreldra eða starfsfólks. Skólaráð er skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, einum fulltrúa kennara ásamt tveimur fulltrúa annars starfsfólks, tveimur fulltrúum nemenda (lýðræðiskjörnum), tveimur fulltrúum foreldra og að auki einum fulltrúa úr grenndarsamfélaginu. Fulltrúi í skólaráði missir hæfi sitt til setu í ráðinu ef tengsl hans við skólann rofna. Starfshættir skólaráðs miðast af reglugerð um skólaráð og eru endurskoðaðir með hliðsjón af handbók um skólaráð frá samtökunum Heimili og skóli.

### Skólaráð Grunnskóla Bolungarvíkur 2026-2027

- Guðbjörg Stefanía Hafþórsdóttir, skólastjóri, [guðbjorg@bolungarvik.is](mailto:guðbjorg@bolungarvik.is)
- Staðgengill: Helga Jónsdóttir, deildarstjóri, [helga@bolungarvik.is](mailto:helga@bolungarvik.is)
- Fulltrúi kennara: Bjarnveig Sigurborg Jakobsdóttir, [bjarnveigj@bolungarvik.is](mailto:bjarnveigj@bolungarvik.is)
- Fulltrúi annarra starfsmanna: María Berglind Kristófersdóttir [maria@smart.is](mailto:maria@smart.is)
- Fulltrúi annarra starfsmanna: Harpa Rut Rögnvaldsdóttir [harpa@bolungarvik.is](mailto:harpa@bolungarvik.is)
- Fulltrúi nemenda: Aleksander Prusaczyk, 9. bekk
- Fulltrúi nemenda: Julia Magdalena Mazur, 9. bekk
- Fulltrúi foreldra: Heiða Björk Guðmundsdóttir [heidabjorkg@gmail.com](mailto:heidabjorkg@gmail.com)
- Fulltrúi foreldra: Sandra Bergmann Þorgeirsdóttir [bergmann415@gmail.com](mailto:bergmann415@gmail.com)
- Fulltrúi grenndarsamfélagsins. Anna Magdalena Preisner Netfang: [annap@bolungarvik.is](mailto:annap@bolungarvik.is)

Skólaráðið fundar tvisvar fyrir áramót, í lok október og aftur í lok nóvember. Ráðið fundar einnig tvisvar eftir áramót, í lok febrúar og í lok apríl. Fundarskipulag ásamt drögum um dagskrá má sjá hér fyrir neðan.

| Fundarskipulag                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Október                                                                                                                                                                                                   | Nóvember                                                                                                                        | Febrúar                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apríl                                                                                                                                                                                        |
| Mánudagur 26.                                                                                                                                                                                             | Mánudagur 30.                                                                                                                   | Fimmtudagur 25.                                                                                                                                                                                                                                                            | Mánudagur 26.                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Endurskoðuð skólanámskrá<br><input type="checkbox"/> Fyrirkomulag námsmats í vetur<br><input type="checkbox"/> Íslenska æskulýðsrannsóknin<br><input type="checkbox"/> Önnur mál | <input type="checkbox"/> Mat á stöðu innleiðingar Aðalnámskrá Grunnskóla samkv. matslitsa<br><input type="checkbox"/> Önnur mál | <input type="checkbox"/> Helstu niðurstöður kannana<br><input type="checkbox"/> Starfsmannasamtöl og næsti vetur<br><input type="checkbox"/> Fyrirkomulag námsmats 10. Bekkjar<br><input type="checkbox"/> Staða umbóta á skólaárinu<br><input type="checkbox"/> Önnur mál | <input type="checkbox"/> Innra mats skýrsla lögð fram<br><input type="checkbox"/> Skóladagatal næsta skólaárs<br><input type="checkbox"/> Skólapúlsinn<br><input type="checkbox"/> Önnur mál |

## Nemendafélag

Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélagið vinnur m.a. að félags- og velferðar málum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstöðu eftir þörfum. Nemendaráð er kosið árlega af nemendum í 8., 9. og 10. bekk. Nemendafélagið setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosning fulltrúa í skólaráð. Starfsreglur og lög nemendafélags Grunnskóla Bolungarvíkur má finna á heimasíðu skólans.

Einn fundur að vori og einn fundur á hausti með skólastjóra.

Tómstundarfulltrúi sér um fundi og skipulag, fundir einu sinni í viku.

Nemendaráð 2026-2027 skipa:

- ☐ Fulltrúi 8. bekkjar: Breki Þór Arnarsson, meðstjórnandi. Netfang: [brekitha@gsbol.is](mailto:brekitha@gsbol.is)
- ☐ Fulltrúi 9. bekkjar: Julia Magdalena Mazur, ritari. Netfang: [juliama@gsbol.is](mailto:juliama@gsbol.is)
- ☐ Fulltrúi 10. bekkjar: Sigurður Hólmsteinn Olgeirsson, tæknimaður. Netfang: [sigurdurh@gsbol.is](mailto:sigurdurh@gsbol.is)
- ☐ Fulltrúi 10. bekkjar: Sýlvía Rós Hermannsdóttir, gjaldkeri. Netfang: [sylviar@gsbol.is](mailto:sylviar@gsbol.is)
- ☐ Fulltrúi 10. bekkjar: Alma Katrín Jóhannsdóttir, formaður. Netfang: [almaks@gsbol.is](mailto:almaks@gsbol.is)
- ☐ Fulltrúi 10. bekkjar: Kristín Líf Kristjánsdóttir, varaformaður. Netfang: [kristinl@gsbol.is](mailto:kristinl@gsbol.is)

Grunnskóli Bolungarvíkur er í góðu samstarfi við félagsmiðstöðina Tópaz, sem heldur böll sín í húsnæði skólans. Samvinna er á milli nemenda, kennara og félagsmiðstöðvarinnar um skipulagt uppbrot á hverju skólaári. Félagsmiðstöðin Tópaz hefur það að markmiði að skapa fjölbreytt tækifæri fyrir börn og ungmenni í til þátttöku, samveru og félagsstarfs og stuðla að virkni, félagslegum tengslum og vellíðan þeirra.

### Viðburðir á vegum skólans og félagsmiðstöðvarinnar:

- Nýnemaball – samstarfsverkefni heimila, skóla og félagsmiðstöðvarinnar
- Íþróttahátíð unglinga stigs – samstarfsverkefni skóla og félagsmiðstöðvar með stuðning frá heimilum
- Árshátíð grunnskólans
- SamVest
- Samfés
- Böll fyrir yngri bekki grunnskólans

Við upphaf skólaárs er lögð áhersla á að funda með umsjónarmanni félagsmiðstöðvar, þar sem farið er yfir skipulag, viðburði, samvinnu og lögð áhersla á að farið sé eftir reglugerð um nemendafélög/ráð. Hanna Þórey Björnsdóttir tómstundarfulltrúi heldur utan um starfsemi og skipulag nemendaráðs.

### Foreldrafélag

Við grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimilis og skóla. Allir foreldrar nemenda við Grunnskóla Bolungarvíkur eru sjálfkrafa í foreldrafélagi skólans. Tilgangur félagsins er að efla félagslífið í skólanum með skipan bekkjarfulltrúa í hverjum bekk, standa fyrir föstum viðburðum á skólaárinu og stuðla að góðu samstarfi milli foreldra og skóla.

Foreldrafélagið er með [facebook síðu](#) þar sem ýmsar gagnlegar upplýsingar er að finna.

Á aðalfundi félagsins 10. september 2026 var stjórn félagsins endurkjörin.

### Stjórn félagsins skipa:

- Formaður: Inga Rós Georgsdóttir, [ingarosg@gmail.com](mailto:ingarosg@gmail.com)
- Ritari: Katrín Uglya Kristjánsdóttir, [katrinugla@gmail.com](mailto:katrinugla@gmail.com)
- Gjaldkeri: Heiða Björk Guðmundsdóttir [heidabjorkg@gmail.com](mailto:heidabjorkg@gmail.com)
- Meðstjórnandi: Sandra Bergmann Þorgeirsdóttir, [bergmann415@bolungarvik.is](mailto:bergmann415@bolungarvik.is)
- Meðstjórnandi: Helena Hrund Jónsdóttir, [helenahrundj@gmail.com](mailto:helenahrundj@gmail.com)

## Stoðþjónusta og farsæld nemenda

Samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 91/2008 ber grunnskólum að haga starfsemi sinni í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Í reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 er áréttað að allir nemendur eigi rétt á jöfnum tækifærum á eigin forsendum, án aðgreiningar, þannig að komið sé til móts við náms-, félags-, tilfinninga- og líkamlegar þarfir þeirra.

Menntastefna Bolungarvíkurkaupstaðar byggir á sömu grunngildum: að skólinn sé réttlátur, sveigjanlegur og nemendamiðaður og að hver nemandi fái að njóta styrkleika sinna í öfluglu og faglegu lærdómsumhverfi. Skóli án aðgreiningar felur ekki í sér að allir nemendur séu á sama stað að gera það sama, heldur að skólinn skipuleggi starf sitt þannig að mismunandi leiðir að námi séu jafngildar og að nemendur fái að læra á þann hátt sem hentar þeim best. Lykilatriðið er að stuðningur og kennsla fylgi þörfum nemandans, ekki öfugt. Kennarar vinna saman, deila þekkingu og nýta fjölbreyttar aðferðir til að tryggja að hver nemandi fái raunveruleg tækifæri til þátttöku, náms og félagslegra tengsla.

Með þessu er byggt upp skólasamfélag þar sem jafnræði, virðing og fagmennska eru leiðarljós og þar sem nemendur fá að vaxa á eigin forsendum í öruggu og hvetjandi umhverfi.

### Nemendaverndarráð

Í skólanum er starfandi nemendaverndarráð sem fundar einu sinni í mánuði. Nemendaverndarráð er sérstakur vettvangur sem vinnur að hagsmunum nemenda, vernd og öryggi þeirra í skólastarfi í samræmi við reglugerð nr. 584/2010 um sérfræðiþjónustu sveitarfélaga við leik- og grunnskóla og nemendaverndarráð í grunnskólum.

Hlutverk nemendaverndarráðs er meðal annars:

- tilvísunum nemenda sem þurfa stuðning vegna líkamlegra, félagslegra og / eða sálrænna erfiðleika
- Samræma og samhæfa þjónustu skóla við nemendur sem eiga við náms- og eða tilfinningalegan vanda að etja
- meta þörf nemenda fyrir greiningu sérfræðinga (sálfræðinga, talmeinafræðinga, sérkennara)
- ræða málefni nemenda sem þarfnast sértækra úrræða eins og sjúkrakennslu
- vísa málefnum einstakra nemenda til frekari úrlausnar
- vinna tilkynningar til barnaverndaryfirvalda í samræmi við skyldur barnaverndarlaga
- vera tengiliður og til samráðs við aðila utan skólans s.s. félagsþjónustu, heilsugæslu, BUGL ofl

Í nemendaverndarráði eru:

- Guðbjörg Stefánía Hafþórsdóttir, skólastjóri
- Helga Jónsdóttir, deildarstjóri stoðþjónustu
- Sigríður Hulda Guðbjörnsdóttir, málstjóri og fulltrúi félagsmála
- Guðrún Kristín Bjarnadóttir, skólahjúkrunarfræðingur
- Svala Sif Sigurgeirsdóttir, fulltrúi barnaverndar.

## Stoðþjónusta skólans

### Deildarstjóri stoðþjónustu

Deildarstjóri stoðþjónustu hefur yfirumsjón með stoðþjónustu skólans og tekur þátt í störfum faglegra teyma og nefnda. Er með hlutverk tengiliðar í innleiðingu á samþættri þjónustu í þágu farsældar barna.

Ef foreldrar telji barn sitt þurfa hvers kyns stuðning hafa þeir samband við deildarstjóra stoðþjónustu, Helgu Jónsdóttur, sem kemur málinu í ferli sem talið er farsælast hverju sinni.

### Málstjóri

Málstjóri sveitarfélagsins samþættir þjónustu og samstarf ólíkra stofnana og hagsmunasamtaka í þágu farsældar barna, greinir þjónustufarir barna og fjölskyldna þeirra, ber ábyrgð á gerð stuðningsáætlunar og veitir foreldrum og börnum ráðgjöf og upplýsingar um þjónustu í þágu farsældar barna. Málstjóri situr teymisfundi og stýrir stuðningsteymi.

### Farsæld barna í Bolungarvík

Sveitarfélagið hefur tekið saman [upplýsingasíðu](#) um farsæld barna í Bolungarvík.

### Þroskaþjálfari

Þroskaþjálfari hefur það verkefni að sinna nemendum sem eru með þroska frávík, fötlun eða önnur sértæk vandamál. Hann sér um skipulagningu og undirbúning þjónustu sem þessir nemendur þarfnast.

### Talmeinafræðingur

Talmeinafræðingar á vegum Tröppu ehf. sinna talþjálfun við Grunnskóla Bolungarvíkur. Þessir tímar eru einu sinni í viku að jafnaði. Þjónustan fer fram í gegnum fjarfundarbúnað.

### Náms- og starfsráðgjafi

Starfandi er náms- og starfsráðgjafi við skólann í 25% stöðugildi. Náms- og starfsráðgjafi sinnir einstaklingsráðgjöf, hóptímum og fræðslu ásamt því að fara yfir samþættingu, teymisvinnu og veita foreldrum og kennurum stuðning. Þriðjudagar eru viðveru og viðtalsdagar í skólanum.

### Túlkþjónusta

Skólinn hefur keypt túlkþjónustu eftir þörfum frá [Alþjóðasetri](#). Það er aðallega í foreldraviðtölum sem slík þjónusta er notuð.

### Sálfræðiþjónusta

Sálfræðiþjónusta við Grunnskóla Bolungarvíkur er í höndum Litlu kvíðamiðstöðvarinnar. Í þjónustunni felast annars vegar frumgreiningar (forathugun á ADHD og einhverfurófi eða þroska frávíkum) þar sem fram fer vitsmuna þroskamat, áhorf, fyrirlögn og úrvinnsla matslista, skýrslugerð og tilvísun eða eftirfylgd/ráðgjöf. Hins vegar eru meðferðar/ráðgjafarmálin sem eru hegðunarvandi, tilfinningavandi og félagslegir erfiðleikar. Sálfræðingar koma á staðinn 4-5 sinnum yfir skólaárið og bjóða einnig upp á fjarviðtöl.

## Skólahjúkrun

Heilsuvernd skólabarna í er á vegum Heilsugæslu Heilbrigðisstofnunar Vestfjarða. Skólahjúkrunarfræðingur er Guðrún Kristín Bjarnadóttir og viðverutími er mánudagar kl 8.30-12:00

Netfang skólahjúkrunarfræðings er: gudrun.bjarnadottir@hvest.is

[Heilsuvernd skólabarna \(throunarmidstod.is\)](http://throunarmidstod.is)

**Hér** má sjá frekari upplýsingar um þá heilbrigðisfræðslu sem veitt er í skólanum.

## Innra mat

Innra mat er lögbundinn og grundvallarþáttur í gæðastarfi grunnskóla. Samkvæmt [lögum um grunnskóla](#) ber skólum að fylgjast markvisst með eigin starfsháttum, meta árangur og tryggja að starfsemi sé í samræmi við þarfir nemenda og fagleg viðmið. Innra mat er lykilverkfæri til að greina styrkleika, áskoranir og tækifæri til umbóta, og skapar þannig traustan grunn fyrir áætlanagerð, stefnumótun og faglega þróun.

Í Grunnskóla Bolungarvíkur er innra mat nýtt sem kerfisbundin leið til að tryggja að skólinn starfi í samræmi við [menntastefnu Bolungarvíkurkaupstaðar](#) og að áherslur hennar endurspeglast í daglegu starfi. Niðurstöður innra mats eru nýttar til að móta umbótaáætlanir, styrkja faglegt samstarf og tryggja að kennsluhættir, stuðningskerfi og skipulag skólastarfs styðji við fjölbreyttar þarfir nemenda. Innleiðing menntastefnunnar er langtímaverkefni sem krefst markvissrar eftirfylgni, skýrra ferla og reglulegrar endurskoðunar. Með því að tengja innra mat beint við innleiðingarvinnu er tryggt að stefnan verði ekki aðeins leiðarljós í orði heldur í verki. Áhersla er lögð á að byggja upp sveigjanlegt og nemendamiðað lærdómsumhverfi, efla faglegt samstarf starfsfólks og tryggja að verklag sé gagnsætt, samræmt og í stöðugri þróun.

Regluleg uppfærsla áætlana, verklags og gæðaramma er mikilvægur hluti af þessari vinnu. Með því að endurskoða áætlanir árlega er stuðlað að skýrleika, ábyrgð og samfelli í gæðastarfi skólans. Slík endurskoðun tryggir að skólinn bregðist við nýjum áskorunum, nýti niðurstöður innra mats á markvissan hátt og haldi áfram að þróa starf sitt í takt við fagleg viðmið og stefnu sveitarfélagsins.

**Þetta skólaár verður nemendaping og því næsta skólaping.**

| Fundaáætlun gæðaráðs |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| September            | <ul style="list-style-type: none"><li>Hvernig gengur vinna með framfarastiga? Stöðutaka með gæðaráði.</li><li>Skólanámskrá (bera undir gæðaráð).</li><li>Fundaáætlun gæðaráðs samþykkt</li><li>Gæðaráð kynni sér niðurstöður ÍÆ</li></ul> |
| Október              | <ul style="list-style-type: none"><li>Skólanámskrá farið yfir athugasemdir</li><li>Samræmdar náms- og kennsluáætlanir ræða.</li><li>Umbætur í kjölfar ÍÆ</li></ul>                                                                        |
| Nóvember             | <ul style="list-style-type: none"><li>Drög að vitnisburðarblöðum rædd og ákveðin.</li></ul>                                                                                                                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leiðir til að mæta nemendum betur - lágur þröskuldur hátt þak - staða leiðsagnarnáms. Innlit og matslistar.</li> <li>• Finna leiðir til að efla samráð við hagaðila skólasamfélagsins. Skrá verklag og framtíðarsýn.</li> </ul>                          |
| <b>Desember</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mat á stöðu innleiðingar ANG skv. matslista</li> <li>• Fréttabréf gæðaráðs til foreldra og á heimasíðu.</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <b>Febrúar</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Starfsmannakönnun - stjórnun (drög frá skólastjórn).</li> <li>• Samræming á skipulagi á milli stiga vegna námsmats.</li> <li>• Samræming á starfsháttum á uppbrotisdögum.</li> <li>• Skoða umbótaáætlun hvernig ganga umbætur hjá gæðaráðinu?</li> </ul> |
| <b>Mars</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niðurstöður skólapúlsins</li> <li>• Foreldrakönnun</li> </ul>                                                                                                                                                                                            |
| <b>Apríl</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drög að innra mats skýrslu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Mái</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Innra mats skýrslu lokið.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |

## Hagnýtar upplýsingar

### Vinnu- og smástund

Vinnustund er viðveru-, tímaskráningar- og skipulagskerfi skólans frá Advania þar sem haldið er utan um vinnutíma, fjarvistir, leyfi og aðrar skráningar sem tengjast starfi starfsfólks. Kerfið veitir bæði starfsfólki og stjórnendum góða yfirsýn yfir viðveru, vinnuskyldu og réttindi og styður jafnframt við launavinnslu og skýrslugerð.

### Forföll og veikindi nemenda

Foreldrar tilkynna forföll nemenda fyrir upphaf skóladags áður en að skóladagurinn hefst kl. 08:00 með í því að hringja í skólann s: 456-7249 eða tilkynna á mentor.is. Foreldrum ber að tilkynna á hverjum morgni ef nemandi er veikur lengur en einn dag. Ef nemandi þarf leyfi hluta úr degi, í einn eða tvo daga eða lengra frí skal sækja um það á [mentor.is](https://mentor.is) undir liðnum Ástundun. Mikilvægt er að vera í samskiptum við umsjónarkennara í tíma, ef fara á í lengra en þriggja daga frí. Það er á ábyrgð foreldra að nemandi vinna upp það námsefni hann missir af í lengra leyfi.

Nemendum í grunnskóla er skylt að mæta í allar kennslustundir sem þeim eru ætlaðar samkvæmt skipulagi skólans nema um lögleg forföll eða leyfi sé að ræða. Verði misbrestur á mætingu nemanda, skal umsjónarkennari leita skýringa og reyna að finna úrræði til úrbóta í samvinnu við nemandann og forráðamann hans. Dugi það ekki skal málinu vísað til nemendaverndarráðs og skólastjóra.

### Forföll kennara

Komi til forfalla kennara eru nemendur í 1.-4. bekk aldrei sendir heim. Nemendur í 5.-10. bekk eru sendir heim eftir hádegi, þó er reynt að leysa öll forföll með forfallakennslu.

### Frímínútur

Nemendur í 1.-7. bekk eru úti í frímínútum.

Þurfi nemandi af einhverjum ástæðum að vera inni, skal forráðamaður koma beiðni um slíkt til skólans/ umsjónarkennara nemandans. 8.-10.bekkur hefur val um að fara út.

### Hafragrautur, nesti og ávextir

Í fyrri frímínútum, 9:20, er í boði hafragrautur með rúsinum, kanil, mjólk og lýsi. Ef nemendur koma með nesti er rétt að minna á mikilvægi hollustu og að skólinn okkar er hnetulaus. Ávextir eru í boði fyrir alla nemendur í skólanum frá 10.30-11.05. Skólinn er hnetulaus.

### Mötuneyti / hádegis nesti

Boðið er upp á heitan mat í hádeginu gjaldfrjálst fyrir nemendur skólans. Starfsmenn geta verið í áskrift. Mikilvægt er að skrá nemendur í mat þar sem halda þarf utan um fjölda nemenda sem nýtir sér þjónustuna. Skólinn er hnetulaus.

### Nemendaheimsóknir

Að gefnu tilefni hefur verið ákveðið að leyfa ekki nemendaheimsóknir í Grunnskóla Bolungarvíkur. Ef um sérstakar ástæður er að ræða og lengri námsdvöl þarf að sækja um til sveitarfélagsins v/kostnaðarþátttöku lögheimilis sveitarfélags.

## Öryggismál

Öryggismál í grunnskólum eru lykilþáttur í faglegu skólastarfi og snúa að því að tryggja nemendum, starfsfólki og gestum öruggt, skipulagt og fyrirsjáanlegt umhverfi. Grunnskólar bera samkvæmt lögum ábyrgð á að skapa aðstæður þar sem nemendur geta stundað nám og félagslegt líf án hættu, og að viðbrögð við óvæntum atvikum séu skýr, samræmd og reglulega æfð.

Í Grunnskóla Bolungarvíkur er öryggisstarfið byggt á [öryggisáætlun skólans](#), sem skilgreinir helstu verklag, ábyrgð og viðbrögð við hættuástandi, óhöppum og öðrum atvikum sem geta haft áhrif á velferð nemenda. Áætlunin er hluti af heildstæðu gæðastarfi skólans og er uppfærð reglulega til að tryggja að hún endurspegli nýjustu faglegu viðmið og aðstæður í skólasamfélaginu. Einnig er virk [óveðursáætlun](#) innan skólans sem horfir til veðurútlits.

Öryggisstarfið er jafnframt í samræmi við menntastefnu Bolungarvíkurkaupstaðar, þar sem lögð er áhersla á að skólinn sé öruggt, umhyggjusamt og faglegt samfélag sem styður við velferð nemenda og tryggir að þeir geti vaxið á eigin forsendum. Stefnan kveður á um að skólar skuli skapa traust og virðingu, efla félagsfærni, stuðla að heilbrigðum lífsstíl og tryggja að nemendur upplifi sig örugga. Öryggisáætlun skólans er því ekki aðeins tæknilegt verklag heldur hluti af víðari menntastefnu sem miðar að heilðrænum velferðarskóla.

Á vefsíðu skólans má finna ýmsar áætlanir sem styðja við öryggisstarfið, þar á meðal áætlun um [áfengis- og vímuefnavarnir](#), sem er mikilvægur hluti af forvarnarstarfi skólans, viðbragðsáætlun um einelti, [rýmingar](#)- og [óveðursáætlun](#). Regluleg endurskoðun og uppfærsla öryggisáætlana er lykilatriði í gæðastarfi. Með því að yfirfara áætlanir árlega er tryggt að verklag sé skýrt, að ábyrgð sé vel skilgreind og að starfsfólk sé vel undirbúið til að bregðast við óvæntum aðstæðum. Slík vinna stuðlar

að gagnsæi, samræmi og traustu öryggismenningu innan skólans og styður við markmið menntastefnunnar um faglegt, öruggt og nemendamiðað skólasamfélag.

## Lokaorð

Starfsáætlun Grunnskóla Bolungarvíkur er lögð fram að hausti. Að vori leggur skólastjórn mat á framkvæmd starfsáætlunar skólans og gerir grein fyrir í “Mati á starfsáætlun” þar sem lagt er mat á það hversu vel hefur tekist til að framkvæma það starf sem lagt er upp með í þessari áætlun.

Bolungarvík, október 2026

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Guðbjörg Stefanía Hafþórsdóttir</b></p> <p>Skólastjóri</p> <p>Höfðastígur 3-5<br/>415 Bolungarvík<br/>Sími: 456-7249<br/><a href="http://www.gs.bolungarvik.is">www.gs.bolungarvik.is</a></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|